

NGUYỄN CHÍ CÔNG TÔN

Thực tập sinh

THÔNG TIN

+84 937 213 203

ncctwork@gmail.com

Phường Bảy Hiền, Tân Bình,
TPHCM

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM (2022 - 2026)

Chuyên ngành: Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng

GPA: 3.2/4.0

CHỨNG CHỈ

- Microsoft Office Specialist Word 2019
- Microsoft Office Specialist Excel 2019
- Certificate of Completion of Singapore International Academic Group

KỸ NĂNG

Kỹ năng mềm:

- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Có khả năng làm việc nhóm.
- Khả năng quản lý thời gian.
- Cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc.

Kỹ năng khác:

- Giao tiếp tiếng Anh cơ bản.
- Các kỹ năng tin học văn phòng.

MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Mục tiêu ngắn hạn: Được vận dụng các kiến thức đã học để làm quen với các quy trình logistics thực tế, rèn luyện kỹ năng nghiệp vụ như quản lý chứng từ, theo dõi vận tải và xử lý đơn hàng.

Mục tiêu dài hạn: Bản thân được phát triển chuyên môn vững chắc trong lĩnh vực logistics và chuỗi cung ứng, hướng tới trở thành một chuyên viên logistics có năng lực quản lý.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ TALAD THAI

Vị trí: Nhân viên bán hàng (8/2022 - 7/2025)

Nhân viên thu ngân:

- Theo dõi, báo cáo doanh thu hàng ngày.
- Kiểm kê hàng hóa theo tuần, theo tháng.
- Kiểm tra chứng từ nhập, xuất hàng hóa.

Nhân viên bán hàng:

- Giới thiệu sản phẩm và giải đáp thắc mắc của khách hàng.
- Triển khai các chiến dịch quảng cáo, khuyến mãi đến khách hàng.

Thành tựu: Đạt danh hiệu "Nhân viên xuất sắc tháng 5/2025", với nhiều lần vượt KPI đặt ra.

CÔNG TY TNHH OFFICE RETURN

Vị trí: Thực tập sinh (7/2024 - 9/2024)

Nhân viên hậu cần:

- Tìm kiếm các nguồn cung ứng nguyên liệu đầu vào.
- Rà soát data các công ty, gửi e-mail giới thiệu.
- Tìm kiếm và liên hệ với khách hàng.

Leader team thực tập:

- Trực tiếp liên hệ giữa công ty và các bạn sinh viên.
- Được quan sát các công việc của Giám đốc công ty.
- Theo dõi thực tế quá trình làm việc tại các công trình.

HOẠT ĐỘNG

ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM - Lớp trưởng Khóa 22

- Phối hợp với Cố vấn học tập trong các hoạt động quản lý lớp, đạt tín nhiệm 42/50.
- Thực hiện các hoạt động trao đổi với thành viên trong lớp.
- Thông tin về lớp các hoạt động cấp trường, cấp Khoa, cấp Chi.
- Tham gia các hoạt động của Đoàn - Khoa, Đoàn - Hội,...
- Triển khai hoạt động hỗ trợ cho những khóa sau.