



VÕ MINH LÂN

NHÂN VIÊN SALES & CSKH

- 19/05/2004
- Nam
- 0968514184
- minhkarry0302@gmail.com
- Dương Quảng Hàm, Phường 5, Quận Gò Vấp, TP.HCM

KỸ NĂNG

KỸ NĂNG GIAO TIẾP



KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM



KỸ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ



KỸ NĂNG TIN HỌC



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi đã có gần 2 năm kinh nghiệm làm trong lĩnh vực F&B. Trong khoảng thời gian đó tôi đã rèn luyện được những kỹ năng Sales và Chăm sóc khách hàng một cách chuyên nghiệp. Ngoài ra tôi còn được rèn luyện khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp tốt. Hiện nay tôi đang tìm kiếm những cơ hội mới, những ngành nghề khác nhau để tích lũy thêm kinh nghiệm và được học hỏi nhiều hơn. Tôi tin rằng với sự nhạy bén và khả năng thích ứng của mình sẽ đạt được những chỉ tiêu đề ra.

HỌC VẤN

09/2022 - 05/2026

ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ- TIN HỌC TP.HCM | Ngôn Ngữ Anh
Chuyên ngành Tiếng Anh Thương Mại

- Sinh viên năm 4

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

06/2023 - 01/2025

CÔNG TY TNHH AMPERSAND MANAGEMENT | **The Running Bean**

Nhân viên phục vụ

- Nồng nhiệt chào đón quý khách, tạo dựng ấn tượng ban đầu ấm áp và thân thiện.
- Am hiểu sâu sắc thực đơn, tự tin tư vấn và gợi ý những món ăn, thức uống đặc sắc
- Lắng nghe và ghi nhận yêu cầu order một cách chính xác.
- Luôn hiện diện một cách tinh tế, sẵn sàng hỗ trợ và đáp ứng mọi nhu cầu của khách hàng trong suốt quá trình thưởng thức ẩm thực
- Sắp xếp và dọn dẹp các công cụ, dụng cụ phục vụ một cách khoa học và ngăn nắp, đảm bảo quy trình làm việc trôi chảy và hiệu quả.
- Thực hiện các thao tác thanh toán hóa đơn một cách chính xác và minh bạch, báo cáo đầy đủ và trung thực.

06/2025 - 12/2025

CÔNG TY CỔ PHẦN D1 CONCEPTS | **Sales & Customer Collaborator**

Trực Fanpage và Hotline

Tiếp nhận các phản hồi về đặt bàn, menu, các chương trình khuyến mãi, thông tin nhà hàng và feedback của khách hàng.

- Nhập và quản lý dữ liệu khách hàng:

Ghi nhận thông tin đặt bàn, lưu trữ dữ liệu khách hàng thân thiết trên hệ thống. Kiểm tra và cập nhật các dữ liệu cũ để đảm bảo tính chính xác.

- Ghi nhận và tổng hợp phản hồi:

Sau khi khách dùng bữa, liên hệ để thu thập ý kiến phản hồi về chất lượng món ăn, không gian và thái độ phục vụ. Thông tin được tổng hợp định kỳ gửi về bộ phận quản lý để phân tích và cải thiện quy trình dịch vụ.

- Hỗ trợ các chương trình ưu đãi, marketing:

Phối hợp với team marketing trong việc thông báo chương trình ưu đãi, cập nhật thông tin khách hàng tham gia khuyến mãi, hỗ trợ truyền thông nội bộ

- Phối hợp giữa các bộ phận:

Làm việc trực tiếp với quản lý nhà hàng, bộ phận lễ tân, vận hành và kế toán để đảm bảo quá trình phục vụ khách hàng diễn ra thuận lợi và thống nhất.